

10 octobre 2025

FORMATION POUR LES CONSEILS ECONOMIQUES DE PAROISSE



Bienvenue



HELP!

L'équipe de l'économat se tient à votre disposition pour vous accompagner dans toutes vos démarches

PRIERE

R.Viens Esprit-Saint, viens embraser nos coeurs
Viens au secours de nos faiblesses.
Viens Esprit-Saint, viens Esprit consolateur,
Emplis-nous de joie et d'allégresse.

1-Viens en nos âmes lasses, Esprit de sainteté ;
viens nous combler de grâce et viens nous
sanctifier.

Viens guérir nos blessures, toi le Consolateur,
Viens source vive et pure apaiser notre coeur.



MOT D'ACCUEIL DE MGR JEAN-PIERRE VUILLEMIN



SEQUENCE 1

**L'ADMINISTRATION DES BIENS ET LE FONCTIONNEMENT
DES CEP DANS LE DIOCÈSE**

SEQUENCE 2

L'ORGANISATION D'UN ECONOMAT DE PAROISSE

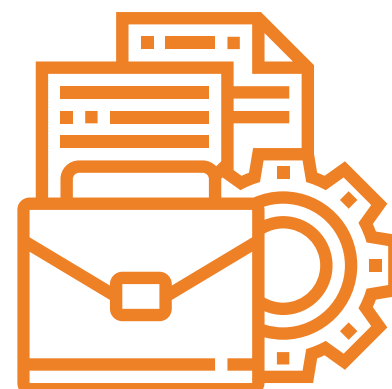
SEQUENCE 3

**L'EVOLUTION DES OUTILS INFORMATIQUES ET DE LA PRODUCTION
COMPTABLE**



SEQUENCE 1

L'ADMINISTRATION DES BIENS ET LE FONCTIONNEMENT DES CEP DANS LE DIOCÈSE





A VOUS DE JOUER !



Préparer vous à utiliser
les papiers de couleurs

3, 2, 1 C'EST PARTI !





COMMENT S'APPELLE L'ACTUEL EVEQUE DU MANS ?



Yves LE SAUX



Jean-Pierre
VUILLEMIN



Benoît PIERRE



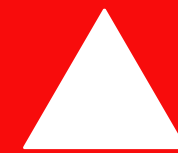
Leon XIV



QUEL EST LE NOMBRE DE PAROISSES
DANS LE DIOCESE DU MANS ?



21



95



31



105



**95 paroisses
canoniques**

**31 ensembles
paroissiaux**

**21 charges
curiales**

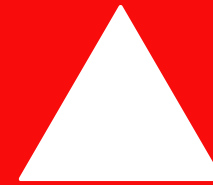
**55 dossiers
comptables**



LE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL ECONOMIQUE PAROISSIAL EST DEFINI PAR ...



le curé de la
paroisse



le code de droit
canonique



l'évêque



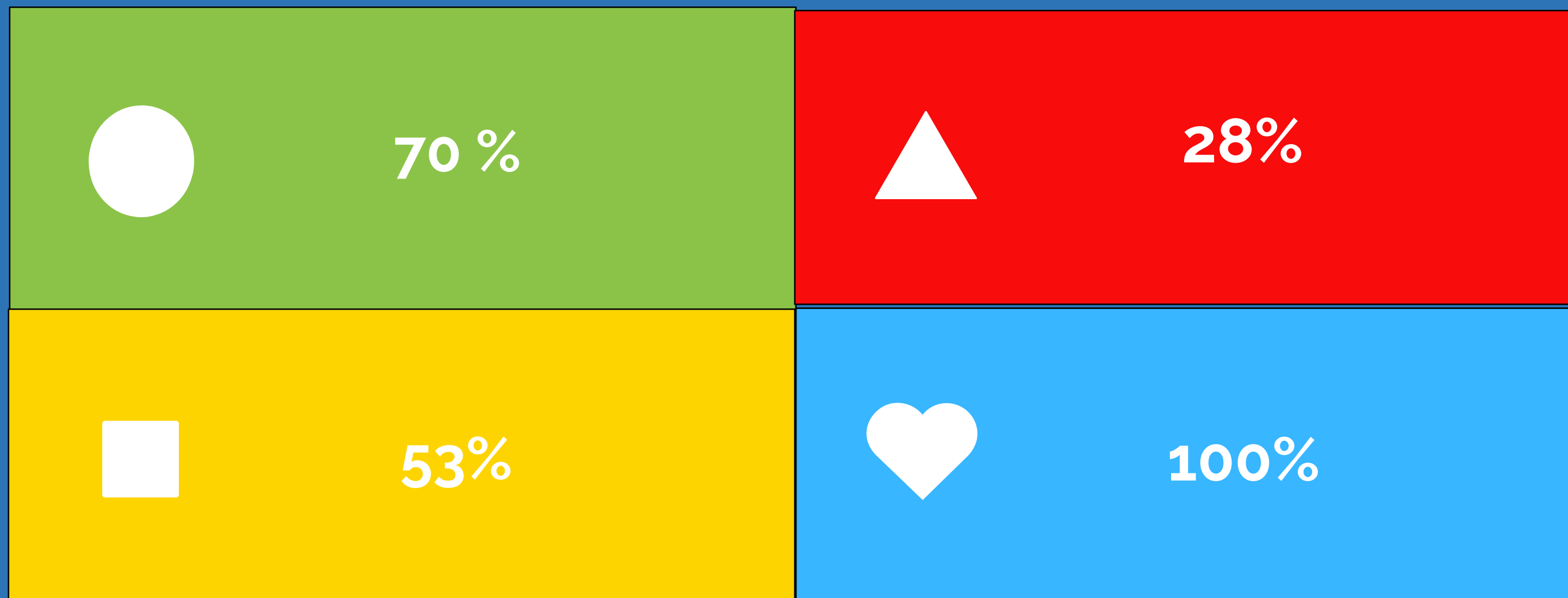
Le Président de
la République



- ✓ Le Code de droit canonique prévoit qu'un CEP doit être constitué dans chaque paroisse.
- ✓ Les modalités pratiques de fonctionnement et les missions sont définies dans chaque diocèse.
- ✓ Pour le diocèse du Mans, c'est une ordonnance de 1990 de Mgr Gilson, encore en vigueur aujourd'hui.



COMBIEN DE PAROISSES DANS NOTRE DIOCESE RESPECTENT LA CONSULTATION DU CEP POUR LES DEPENSES EXCEPTIONNELLES ?





**LES MEMBRES DES CEP ENGAGENT LEUR
RESPONSABILITE PERSONNELLE DANS LA GESTION
DES ACTIVITÉS ECONOMIQUES DE LA PAROISSE**



VRAI



FAUX



LES MISSIONS DU CEP

- Vérifier l'usage des ressources de la paroisse et se préoccuper de leur rentrées régulières
- Approuver les comptes, établir le budget (événements exceptionnels)
- Suivre l'entretien des bâtiments
- Rendre compte chaque année aux fidèles de la gestion de la paroisse



EN PRATIQUE

- Un CEP dans chaque paroisse
- Les membres sont nommés par le curé pour 5 ans, renouvelable une fois
- Au moins un membre du CEP participe à l'EAP
- 2 réunions par an au moins, et lorsque cela est nécessaire
- Registre des réunions (ordre du jour, délibérations, conclusions)

ET SUR LE TERRAIN, ÇA DONNE QUOI ?

M. Bernard SAINTE MARIE

Bénévole

Secteur missionnaire Vallée du Loir



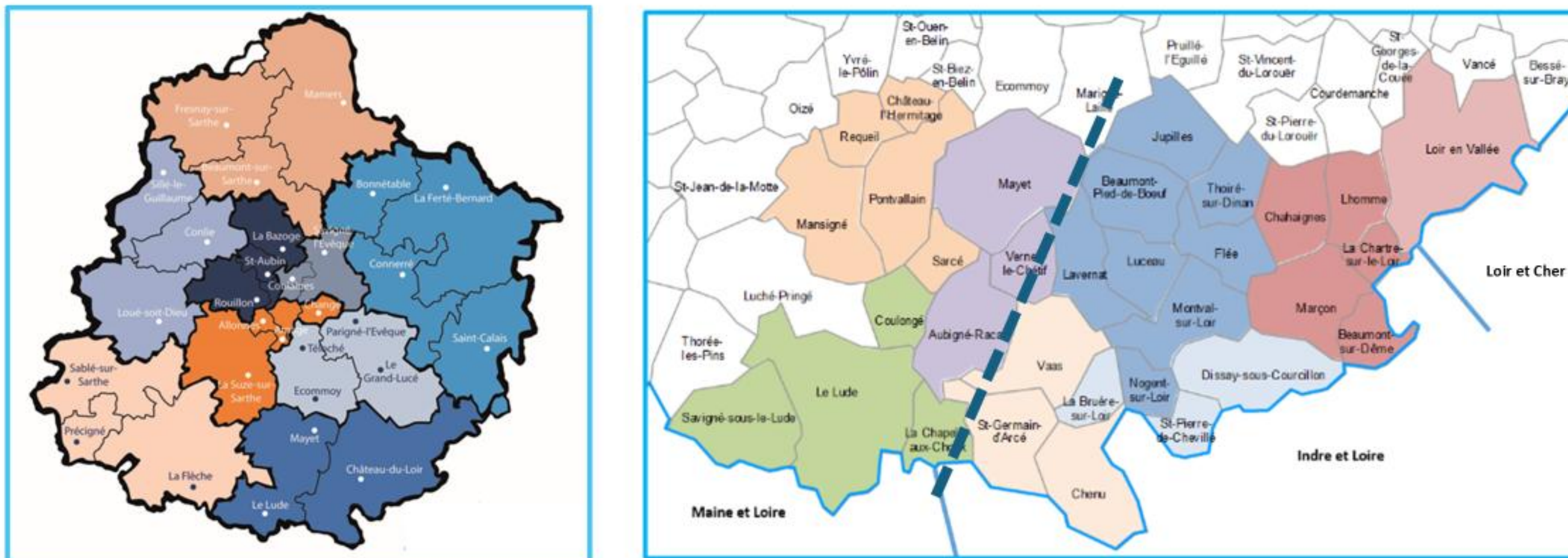


Matinée de formation des membres des CEP

Le Mans, le 11 octobre 2025

**Fonctionnement financier d'une paroisse rurale
CEP de paroisse et CEP du Doyenné**

Paroisse de Château du Loir / Saint Pierre de Chevillé (13 clochers)



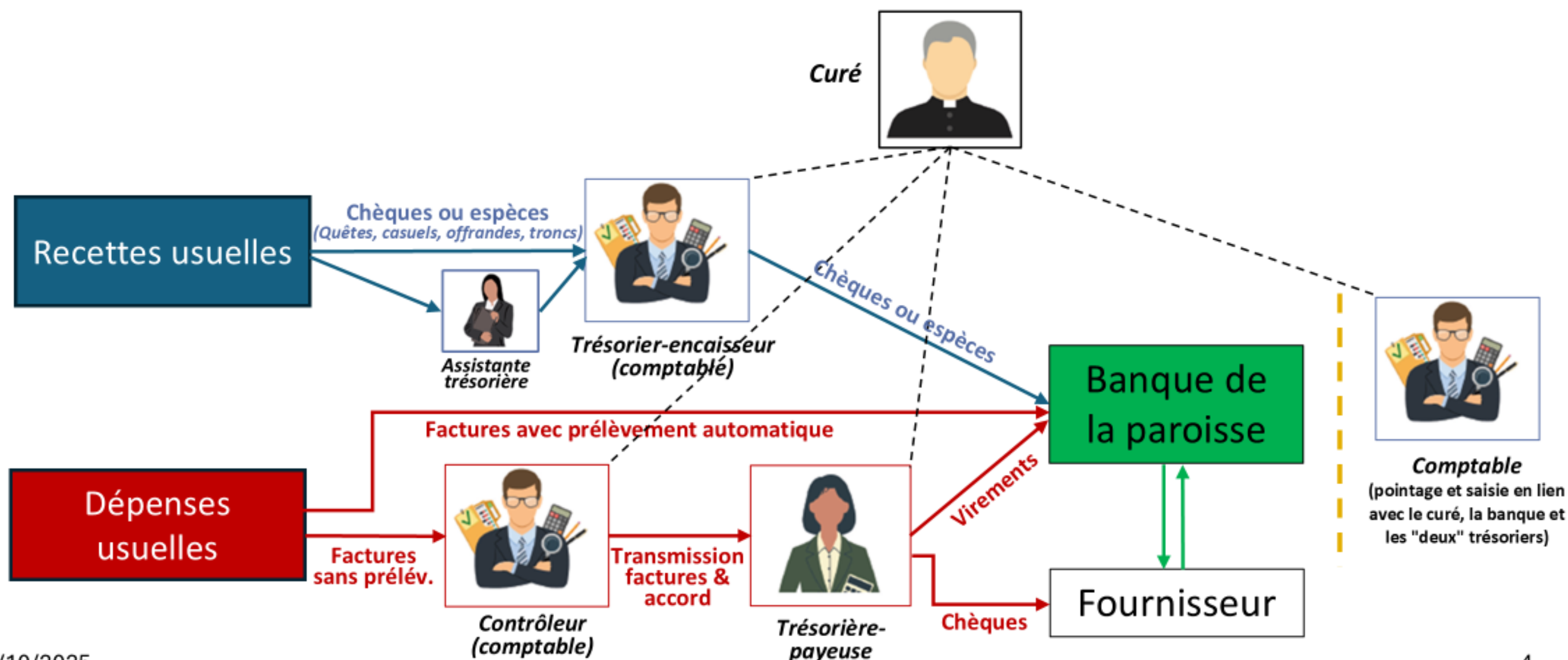
- Secteur Missionnaire (anc. Doyenné) de la Vallée du Loir : 6/8 paroisses (36 clochers paroissiaux)
- Au total, 250-300 messalisants sur le Secteur Missionnaire dont 35-40% sur la double paroisse de Château du Loir / Saint Pierre de Chevillé => peu de gens parmi lesquels recruter des bénévoles
- Paroisse de Château du Loir / Saint Pierre de Chevillé : pas d'employés salariés

Organisation des flux financiers et de leur enregistrement dans la paroisse de Château du Loir / Saint Pierre de Chevillé (13 clochers)

- Arrivée des frères coréens fin 2019 responsables des 6/8 paroisses du Doyenné
- CEP paroissial de seulement 3 personnes : Curé, Comptable, Trésorière
- Depuis 2020: Réunion hebdomadaire de secrétariat de la paroisse
- 2020 – 2025 : CEP pratiquement virtuel, pas de réunions formelles
- Expérimentation de réunions multi-paroissiales :
 - Septembre 2020 : première réunion d'un CEP du Doyenné - Seulement 3 réunions, dernière en date mai 2022
 - Janvier 2022 : Création du COP (CEP + autres questions pratiques) pour l'Est du Doyenné, dernière réunion en septembre 2023
 - Juillet 2025 : Retour à la notion de CEP paroissial, mais élargi à 5 personnes
- Depuis 2022 : l'EAP de l'ensemble paroissial ou de la paroisse n'est plus en charge des questions économiques (pas vraiment d'investissements depuis 2022)
- Août 2023 : Création du Conseil du Doyenné comprenant l'ensemble de nos prêtres, les référents des six paroisses et un secrétaire qui se réunit environ tous les 2 mois : **déjà 15 réunions**. La prochaine est prévue pour le 18 novembre.

Flux financiers dans la paroisse de Château du Loir / Saint Pierre de Chevillé

- Séparation du rôle de comptable et de trésorier-payeur.
- Après sortie du coffre de dépôt, comptage des espèces par le comptable avec une assistante. Seuls le curé et la trésorière-payeuse ont la signature sur le compte bancaire de la paroisse.
- Le comptable donne son accord à la trésorière-payeuse pour le règlement des factures usuelles si elles ne sont pas sujettes à prélèvement automatique.

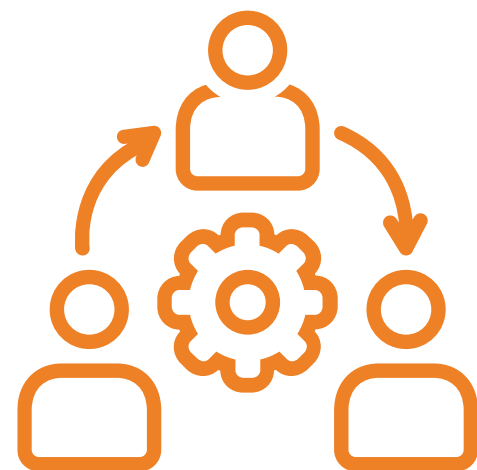


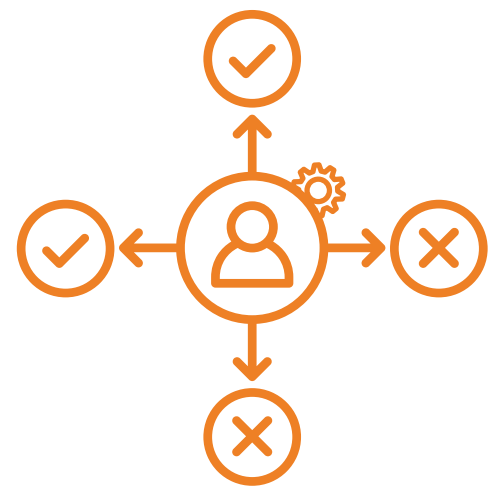
A VOUS LA PAROLE



SEQUENCE 2

L'ORGANISATION D'UN ECONOMAT DE PAROISSE





CONSTATS

- Bénévolat : difficultés à appeler de nouvelles personnes
- Territoires plus grands
- Nécessité d'une vision gestionnaire dans les paroisses



ORIENTATIONS

- Synode sur la synodalité, engagement des laïcs
- Simplifier l'organisation et le fonctionnement:
 - Adapter l'organisation administrative
 - Mutualiser la fonction comptable



UNE MISSION NOUVELLE: ECONOME DE PAROISSE

SES MISSIONS

- Soutenir le curé en apportant une vision gestionnaire globale
- L'aider à faire fonctionner le CEP et à mettre en place les autres missions d'un Economat de paroisse
- Veiller à l'équilibre de la situation financière de la paroisse

PROFIL RECHERCHE

- Bonne connaissances générales d'une entreprise ou d'une association
- Qualité relationnelle
- Intérêt pour le lien entre l'administration des biens et l'action missionnaire

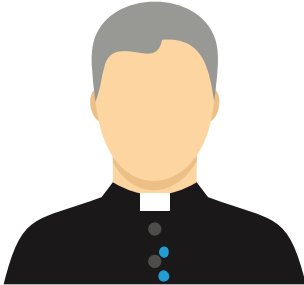
Une mission qui ne nécessite pas des interventions régulières.

ORGANISATION CIBLE D'UN ECONOMAT DE PAROISSE



Pour faciliter l'engagement des bénévoles

- Des fiches de mission
- Des mandats limités dans le temps (3 ans)
- L'accompagnement par le service de l'Économat diocésain



Répartition des missions à adapter selon chaque paroisse.

Econome de paroisse

**Séparation
des fonctions**



Comptable
(à l'Économat diocésain)



Trésorier principal



**Correspondant
Denier**



Resp. bâtiments

ET SUR LE TERRAIN, ÇA DONNE QUOI ?

Abbé Vincent RABERGEAU

Doyen secteur missionnaire Le Mans Ouest

M. Thierry HOUDARD

Bénévole sur l'ensemble paroissial à Loué



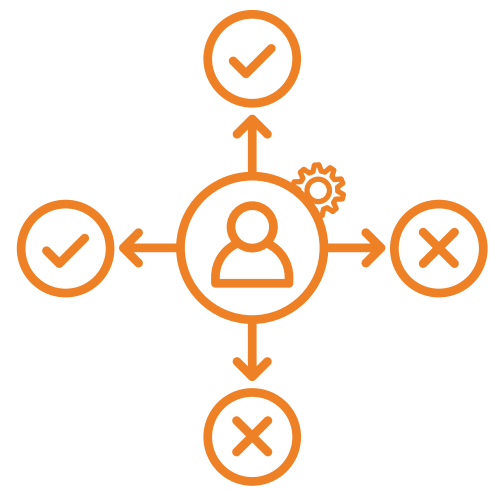
A VOUS LA PAROLE



SEQUENCE 3

L'EVOLUTION DES OUTILS INFORMATIQUES ET DE LA PRODUCTION COMPTABLE





CONSTATS

- Contraintes : Evolution des normes comptables et de la réglementation, dématérialisation
- Opportunités : Evolution des outils informatiques, dématérialisation
- Des flux intra-diocésains nombreux



ORIENTATIONS

- Simplification :
 - Diminuer le nombre de dossiers comptables
 - Diminuer les flux
 - Libérer les paroisses de la nécessité d'une fonction comptable en local >> recours à un logiciel « d'océrisation»
- Respecter l'autonomie des paroisses :
 - Engagement des dépenses et validation des factures
 - La fonction comptable ne confère pas l'autonomie



ROLE PIVOT DU TRESORIER PRINCIPAL EN PAROISSE

SES MISSIONS

- Organisation du comptage des quêtes
- Dépôt des espèces, chèque en banque
- Saisie des recettes de paroisses sur une interface non comptable.
- Dépôt des factures d'achats et note de frais sur l'outil zeendoc
- Déterminer la personne habilitée à valider les dépenses
- Effectuer les règlements à la vue du BAP, apposer un tampon payé

PROFIL RECHERCHE

- Être à l'aise avec l'informatique
- Rigueur dans la gestion documentaire, précision dans l'exploitation des données financières
- Intérêt pour le lien entre la gestion et l'action missionnaire
- Disposer:
 - d'une connexion internet
 - d'une adresse mail
 - d'un accès bancaire

Pas d'obligation d'exercer au presbytère sauf pour le comptage d'espèce



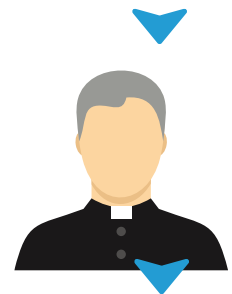
LES FONCTIONS COMPTABLE MUTUALISEES A L'ECONOMAT DIOCESAIN

- Valider l'enregistrement des factures d'achats en comptabilité
- Saisir la banque
- Vérifier le respect des procédures
- Restituer les informations au trésorier et à l'économe de paroisse

L'OCERISATION, COMMENT ÇA MARCHE ?

Traitement d'une commande et
de sa facture grâce à la ROC

PAROISSE



Commande de cierge



Reception facture
Depôt sur Zeendoc
Désigner le valideur

Contrôle de la facture
Transfère en comptabilité



Message d'alerte
Sectionner BAP ou LITIGE sur
Zeendoc

ÉCONOMAT
DIOCÉSAIN



PAROISSE



Consultation du compte
bancaire
Contrôle du BAP
Paiement
Tampon "payé"

Pointage et rapprochement
bancaire



Consultation, outil gestion
fourni par l'éconamat
diocésain
Rendre compte au curé avec
l'économe paroissial

ÉCONOMAT
DIOCÉSAIN



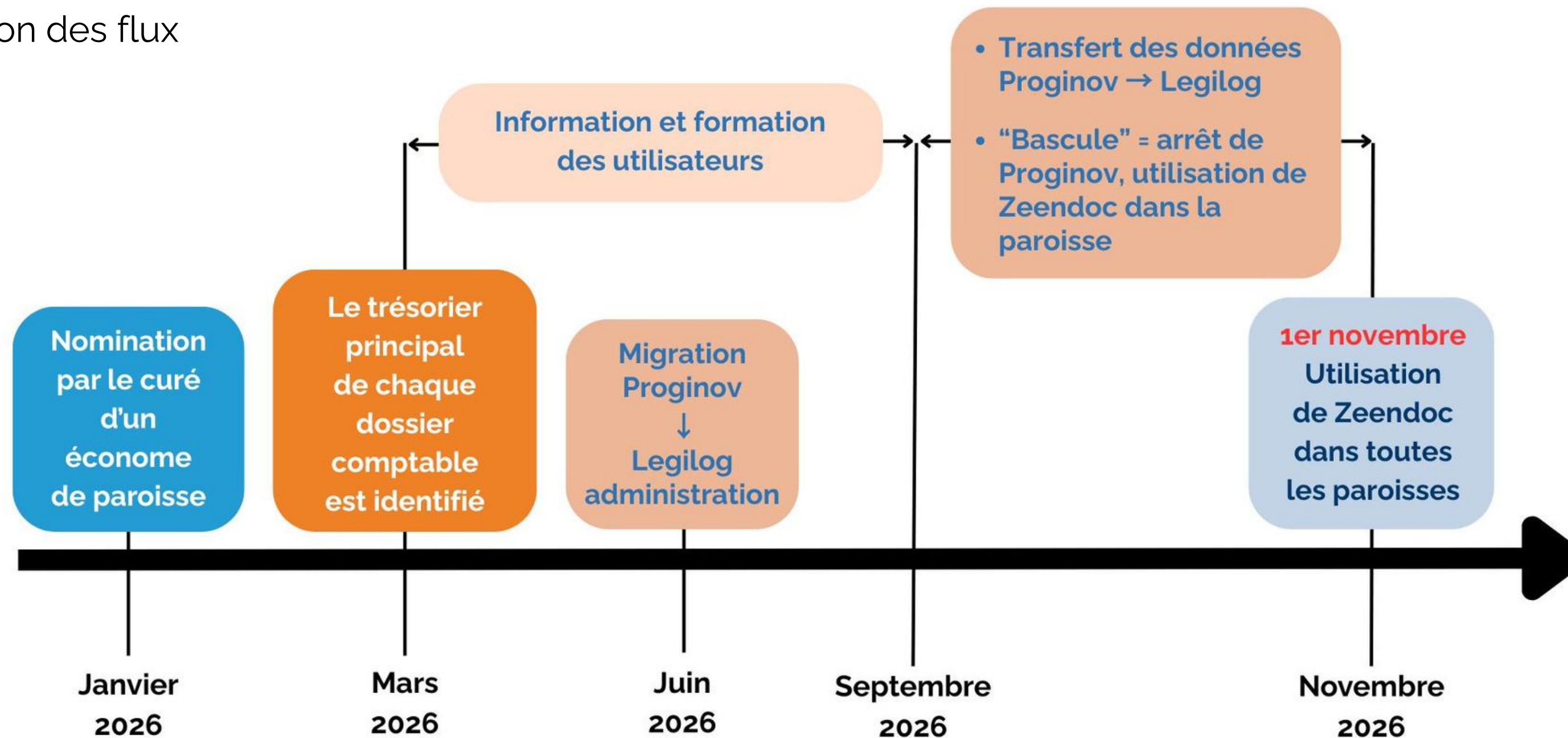


CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE

Changement de logiciel comptable (legilog)

Analyse et simplification (octobre à mars) :

- regroupement de dossiers comptables (demandes des paroisses)
- diminution des flux



A VOUS LA PAROLE





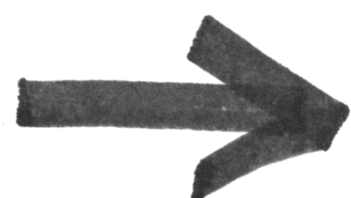
Quelques dates ...

- 15 novembre : **Denier**, operation clé en main pour les paroisses
- 19 novembre : Visio sur l'utilisation des **paniers connectés** (2 créneaux)
- 15 décembre : Soirée des **Sarthois de Paris** (MEP, Paris 7ème)
- 30 novembre → 31 décembre : **Denier**, campagne de l'Avent

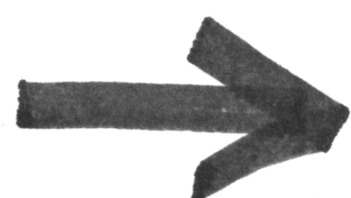


ET MAINTENANT ?

C'est une **EVOLUTION** pas une révolution !



Accompagnement au changement



Susciter l'engagement de laïcs dans la vie paroissiale

**Prochains RDV dans vos paroisses
avec le service de l'économat**